REGULAMIN GABINETU FIZJOTERAPII

Gabinet Fizjoterapii Patryk Chojnacki

Informacje o Gabinecie	Dane
Podmiot udzielający świadczeń	Patryk Chojnacki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Fizjoterapii Patryk Chojnacki
Miejsce udzielania świadczeń	ul. Okopowa 113, 91-849 Łódź
NIP	7272896250
Numer wpisu w RPWDL	000000299889
Fizjoterapeuta	mgr Patryk Chojnacki, numer prawa wykonywania zawodu (NPWZ): 28302
Kontakt	tel. 509 130 823, e-mail: gfpatrykchojnacki@gmail.com strona internetowa: www.patrykchojnacki.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii w Gabinecie Fizjoterapii Patryk Chojnacki (dalej: „Gabinet”), zasady rejestracji i odpłatności oraz prawa i obowiązki pacjenta.
2. Świadczenia udziela fizjoterapeuta posiadający prawo wykonywania zawodu, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z należytą starannością oraz zasadami etyki zawodowej.
3. Gabinet działa w szczególności na podstawie:
   a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (dalej: „ustawa o prawach pacjenta”),
   c) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
   d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Świadczenia są udzielane odpłatnie, na zasadach prywatnych. Do skorzystania ze świadczeń nie jest wymagane skierowanie. Gabinet nie ma zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 2. Zakres świadczeń

1. Gabinet udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii, w szczególności:
   a) badania i diagnostyki funkcjonalnej,
   b) terapii manualnej,
   c) fizjoterapii ortopedycznej i pooperacyjnej,
   d) fizjoterapii neurologicznej,
   e) fizjoterapii sportowej,
   f) korekcji wad postawy,
   g) masażu leczniczego i masażu tkanek głębokich,
   h) terapii punktów spustowych,
   i) kinesiotapingu i flossingu,
   j) terapii blizn,
   k) drenażu limfatycznego,

l) ćwiczeń indywidualnych i treningu stabilizacji,

m) edukacji pacjenta, w tym przygotowania programu ćwiczeń domowych.

2. O doborze metod terapii decyduje fizjoterapeuta na podstawie wywiadu i badania, z uwzględnieniem stanu zdrowia, potrzeb i możliwości pacjenta.

§ 3. Godziny przyjęć

1. Świadczenia są udzielane w godzinach przyjęć podanych na stronie internetowej Gabinetu oraz w Gabinecie: poniedziałek–piątek, godz. 8.00 – 21.00, sobota godz. 8.00-16.00, niedziela godz. 8.00-12.00.
2. Wizyty odbywają się wyłącznie w terminach wcześniej uzgodnionych z pacjentem.

§ 4. Rejestracja, odwoływanie i zmiana terminu wizyty

1. Rejestracja na wizytę jest możliwa:
   a) telefonicznie lub SMS-em pod numerem 509 130 823,
   b) online, za pośrednictwem systemu rezerwacji na stronie internetowej Gabinetu,
   c) osobiście w Gabinecie.
2. Zasady korzystania z rezerwacji online i konta pacjenta określa odrębny Regulamin rezerwacji online i konta pacjenta, dostępny na stronie internetowej Gabinetu.
3. Przy rejestracji pacjent podaje imię, nazwisko i numer telefonu lub adres e-mail, które służą do potwierdzenia wizyty i kontaktu w jej sprawie.
4. Gabinet potwierdza termin wizyty wiadomością SMS lub e-mail i może przesłać przypomnienie przed wizytą.
5. Pacjent, który nie może stawić się na wizytę, odwołuje ją lub zmienia jej termin co najmniej 24 godziny przed wyznaczoną godziną – telefonicznie, SMS-em albo w panelu pacjenta.
6. W przypadku spóźnienia pacjenta wizyta może zostać skrócona o czas spóźnienia, bez zmiany wysokości opłaty. Przy spóźnieniu przekraczającym 15 minut fizjoterapeuta może odwołać wizytę.
7. W przypadku dwukrotnego niestawienia się na wizytę bez jej wcześniejszego odwołania Gabinet może przyjmować kolejne rezerwacje tego pacjenta wyłącznie telefonicznie.
8. W sytuacjach wyjątkowych, w szczególności z powodu choroby fizjoterapeuty lub awarii, Gabinet może odwołać wizytę. Gabinet niezwłocznie informuje o tym pacjenta i proponuje inny termin.

§ 5. Odpłatność

1. Wysokość opłat za świadczenia określa cennik udostępniony na stronie internetowej Gabinetu oraz w Gabinecie.
2. Opłatę uiszcza się po zakończeniu wizyty gotówką, kartą płatniczą lub BLIK-iem.
3. Za świadczenie wydawany jest paragon fiskalny, a na żądanie pacjenta – faktura.
4. Zmiana cennika nie dotyczy wizyt zarezerwowanych przed dniem wejścia zmiany w życie.

§ 6. Zasady udzielania świadczeń

1. Pierwsza wizyta obejmuje wywiad i badanie fizjoterapeutyczne. Przed rozpoczęciem terapii pacjent wyraża zgodę na udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Pacjent przekazuje fizjoterapeucie rzetelne i pełne informacje o stanie zdrowia, w szczególności o:

a) ciąży,
b) rozruszniku serca lub innych wszczepionych urządzeniach i implantach,
c) chorobie nowotworowej,
d) zakrzepicy, zaburzeniach krzepnięcia krwi i przyjmowaniu leków przeciwzakrzepowych,
e) świeżych urazach, stanach zapalnych i gorączce,
f) chorobach skóry w okolicy objętej terapią,
g) innych chorobach przewlekłych i przyjmowanych lekach.

3. Pacjent informuje fizjoterapeutę o prowadzonym równolegle leczeniu i zabiegach, w szczególności o iniekcjach, akupunkturze, zabiegach fizykalnych i operacjach, a także o zmianach stanu zdrowia między wizytami.
4. Pacjent przynosi na wizytę posiadaną dokumentację medyczną związaną z dolegliwościami, w szczególności wyniki badań obrazowych i karty informacyjne leczenia szpitalnego.
5. Fizjoterapeuta może odmówić udzielenia świadczenia lub je przerwać, jeżeli stan zdrowia pacjenta uniemożliwia jego wykonanie lub zagraża bezpieczeństwu pacjenta, a także gdy pacjent znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W razie potrzeby fizjoterapeuta zaleca konsultację lekarską.
6. Pacjent może w każdym czasie cofnąć zgodę na udzielanie świadczenia i przerwać terapię.
7. Pacjent zgłasza się na wizytę w wygodnym stroju, umożliwiającym przeprowadzenie badania i terapii.

§ 7. Pacjenci małoletni

1. Gabinet udziela świadczeń pacjentom małoletnim od 4 roku życia.
2. Świadczenia udzielane są pacjentowi małoletniemu za zgodą jego przedstawiciela ustawowego, w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Jeżeli pacjent ukończył 16 lat, wymagana jest także jego zgoda (art. 17 ust. 2 ustawy o prawach pacjenta).

§ 8. Prawa pacjenta

1. Pacjent ma prawo w szczególności do:
   a) świadczeń zdrowotnych odpowiadających aktualnej wiedzy medycznej, udzielanych z należytą starannością,
   b) przystępnej informacji o stanie zdrowia w zakresie kompetencji fizjoterapeuty, proponowanych metodach terapii, spodziewanych efektach i ryzyku,
   c) wyrażenia zgody na udzielenie świadczenia lub odmowy takiej zgody,
   d) zachowania w tajemnicy informacji związanych z udzielanymi świadczeniami,
   e) poszanowania intymności i godności, w tym obecności osoby bliskiej podczas udzielania świadczenia,
   f) dostępu do dokumentacji medycznej,
   g) zgłaszania uwag, skarg i wniosków na zasadach określonych w § 11.
2. Pacjent może zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, bezpłatna infolinia 800 190 590, www.gov.pl/web/rpp.
3. Informacja o prawach pacjenta jest udostępniona w Gabinecie.

§ 9. Obowiązki pacjenta

1. Pacjent jest obowiązany w szczególności do:
   a) przekazywania prawdziwych i pełnych informacji o stanie zdrowia, o których mowa w § 6,
   b) stosowania się do zaleceń fizjoterapeuty, w tym wykonywania zaleconych ćwiczeń,
   c) punktualnego stawiania się na wizyty oraz odwoływania ich w terminie określonym w § 4 ust. 5,
   d) przestrzegania zasad higieny osobistej,
   e) poszanowania praw innych pacjentów, personelu i mienia Gabinetu.

§ 10. Dokumentacja medyczna

1. Gabinet prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie upoważnionej przez pacjenta, a także innym podmiotom w przypadkach określonych w przepisach prawa.
3. Dokumentacja jest udostępniana w szczególności przez wgląd w Gabinecie, sporządzenie kopii, odpisu lub wyciągu albo w postaci elektronicznej.
4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji można złożyć osobiście, pisemnie na adres Gabinetu lub na adres e-mail. Gabinet realizuje wniosek bez zbędnej zwłoki.
5. Pierwsza kopia dokumentacji w żądanym zakresie jest udostępniana bezpłatnie. Za kolejne kopie Gabinet może pobrać opłatę nieprzekraczającą wysokości określonej w art. 28 ustawy o prawach pacjenta.
6. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 29 ustawy o prawach pacjenta.

§ 11. Skargi i wnioski

1. Pacjent może zgłaszać uwagi, skargi i wnioski dotyczące udzielanych świadczeń osobiście, pisemnie na adres Gabinetu lub na adres e-mail: gfpatrykchojnacki@gmail.com.
2. Gabinet udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, w formie, w jakiej je złożono, lub w formie wskazanej przez pacjenta.
3. Skorzystanie z trybu określonego w ust. 1 nie ogranicza prawa pacjenta do zwrócenia się do Rzecznika Praw Pacjenta lub organów samorządu zawodowego fizjoterapeutów.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Patryk Chojnacki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Fizjoterapii Patryk Chojnacki.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pacjentów, dostępna w Gabinecie i na stronie internetowej Gabinetu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Gabinecie oraz na stronie internetowej Gabinetu.
2. O zmianie Regulaminu Gabinet informuje w Gabinecie i na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed dniem wejścia zmiany w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października 2026 r.