INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

klauzula informacyjna z art. 13 RODO · Gabinet Fizjoterapii Patryk Chojnacki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO") informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Patryk Chojnacki**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Fizjoterapii Patryk Chojnacki, ul. Okopowa 113, 91-849 Łódź, NIP 7272896250 (dalej: „Administrator").

Kontakt z Administratorem: e-mail gfpatrykchojnacki@gmail.com, tel. 509 130 823 lub pisemnie na adres Gabinetu.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem.

3. Cele, podstawy prawne i okres przechowywania danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym badanie, diagnostyka i terapia	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z ustawą o działalności leczniczej i ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	jak dla dokumentacji medycznej
Prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24–29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami z art. 29 tej ustawy
Rejestracja i obsługa wizyt, w tym rezerwacja online i konto pacjenta	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy i wykonanie umowy	do czasu realizacji wizyty; dane konta – do jego usunięcia
Kontakt w sprawie wizyt, potwierdzenia i przypomnienia (telefon, SMS, e-mail)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na sprawnej organizacji wizyt	do czasu realizacji wizyty lub skutecznego wniesienia sprzeciwu
Rozliczenia, wystawianie paragonów i faktur, obowiązki podatkowe i rachunkowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
Rozpatrywanie uwag, skarg i wniosków	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze zgłoszeń pacjentów	do rozpatrzenia sprawy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w zakresie danych o stanie zdrowia – art. 9 ust. 2 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

4. Kategorie przetwarzanych danych

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, numer PESEL (a w razie jego braku – rodzaj i numer dokumentu tożsamości), data urodzenia, adres zamieszkania,
- dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail,
- dane o stanie zdrowia oraz udzielanych świadczeniach,
- dane przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej przez pacjenta,
- dane niezbędne do wystawienia faktury,
- dane konta pacjenta w systemie rezerwacji online (login, historia rezerwacji).

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

- podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej,
- innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych – w celu zapewnienia ciągłości leczenia, na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- osobom upoważnionym przez Panią/Pana,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora na podstawie umowy powierzenia, w szczególności dostawcom: systemu rezerwacji wizyt i hostingu strony internetowej, poczty elektronicznej, usług SMS, oprogramowania do prowadzenia dokumentacji medycznej, usług informatycznych, a także biuru rachunkowemu,
- podmiotom świadczącym usługi płatnicze – w zakresie płatności bezgotówkowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie przesyła pocztą elektroniczną dokumentacji medycznej bez Pani/Pana wyraźnego wniosku.

7. Pani/Pana prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych (art. 17 RODO) – prawo to jest ograniczone w zakresie danych, które Administrator ma obowiązek przechowywać na podstawie przepisów prawa, w szczególności danych zawartych w dokumentacji medycznej,
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie umowy w sposób zautomatyzowany,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 21 RODO),

– **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do dokumentacji medycznej na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, na zasadach określonych w Regulaminie Gabinetu.

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rezerwacji wizyty i kontaktu w jej sprawie.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Data aktualizacji informacji: 5 październik 2026 r.